

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
«Центр детства»**

142204 Московская обл., г. Серпухов, мкр. Ивановские дворики, д.10
тел./факс: 8(4967) 35-84-18 E-mail: centr.detstva@mail.ru Сайт: centr-detstva.ucoz.com

ПРИКАЗ

№ 119

от « 01 » октября 2020 г.

**«Об открытии консультационного пункта
и организации его работы на 2020-2021 учебный год»**

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373) и в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультационной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультационный пункт на базе МДОУ детский сад № 51 «Центр детства» с 01.10.2020г.
2. Утвердить Положение о консультационном пункте МДОУ детский сад № 51 «Центр детства» (Приложение 1).
3. Утвердить состав специалистов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, охваченных дошкольным образованием, в том числе и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации в 2020-2021 учебном году (Приложение 2).
4. Утвердить годовой план работы консультационного пункта ДОУ на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).
5. Утвердить график работы консультационного пункта ДОУ на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).
6. Назначить ответственным за работу консультационного пункта заместителя заведующего по ВМР Ларину Т.Н.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МДОУ
детский сад № 51 «Центр детства»:

С приказом ознакомлена:

Т.А.Похвашчева

Ларина Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультационного пункта

в МДОУ детский сад № 51 «Центр детства» для родителей (законных представителей) детей, охваченных дошкольным образованием, в том числе и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373)

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 «Центр детства» (далее по тексту - ДООУ), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, охваченных дошкольным образованием, в том числе и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основная цель создания консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), в том числе и воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, а также детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, в том числе и не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа руководителя ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа руководителя ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта руководитель ДОУ.

**План работы
консультационного пункта МДОУ
на 2020-2021 учебный год**

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Формирование списков семей, посещающих консультативный пункт	Сбор информации о семьях, охваченных дошкольным образованием, в том числе и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
«Это интересно»	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	октябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
"Домашняя игротека для детей и родителей"	консультация	ноябрь	Воспитатели, Зам.зав. по ВМР
"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	ноябрь	Воспитатели, Зам.зав. по ВМР
"Игры на развитие мелкой моторики рук"	круглый стол	декабрь	Воспитатели
«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	Дискуссия Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим миром	декабрь	Воспитатели
Организация рационального питания в семье	консультация	декабрь	Медсестра
Развивающие игры Физическая активность и здоровье	Обучающее занятие Консультация	январь	Воспитатели

Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	консультация	январь	Воспитатели
«Похвала и порицание ребенка»	тренинг	февраль	Воспитатели
«Игры, которые лечат»	Мастер-класс	февраль	Воспитатели, Зам.зав. по ВМР
Режим дня в жизни ребенка «Чистюли»	Консультация Презентация проекта	февраль	Медсестра, воспитатели
Музыкальная игра в жизни ребенка	Мастер -класс	март	Музыкальный руководитель
«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Круглый стол	март	Воспитатели
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ (вопрос – ответ)	апрель	заведующий
Веселая эстафета «Я и моя семья»	Спортивный праздник	апрель	Воспитатели
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ (вопрос – ответ)	апрель	заведующий
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике кишечных инфекций	май	Медсестра
Годовой отчёт о результативности работы	анкетирование	май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	По запросу	Заведующий Зам.зав. по ВМР, воспитатели

**Состав специалистов,
осуществляющих взаимодействие с родителями (законными
представителями) детей, охваченных дошкольным образованием,
в том числе, и не получающих услуги дошкольного образования
в образовательной организации в 2020-2021 учебном году**

Заведующий – Похвашева Татьяна Алексеевна
Заместитель заведующего по ВМР – Ларина Татьяна Николаевна
Медицинская сестра – Надежда Сергеевна
Воспитатель – Максимова Ирина Вячеславовна
Воспитатель – Шубенок Елена Леонидовна
Воспитатель – Бондаренко Ольга Владимировна
Воспитатель – Пугачева Марина Владимировна
Музыкальный руководитель – Ильина Оксана Игоревна
Музыкальный руководитель – Пройдисвет Марина Владимировна
Инструктор по физ. развитию – Благоразумова Елена Владимировна
Учитель-логопед – Мальцева Инна Ивановна.



**График работы
консультативного пункта ДОУ на 2021-2022 учебный год**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
ПН-ПТ	9.00 17.00	Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Заведующий
ПН-ПТ	8.30 – 18.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Заместитель заведующей по ВМР
ПН-ПТ	7.00 – 19.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные); совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	Воспитатели
ПН-ПТ	8.30 – 12.00	Консультации для родителей (законных представителей)	Медсестра



Расписание консультаций
педагогов-специалистов с семьями воспитанников
на 2020 -2021 уч.г.

№ №	ФИО	Образовательные области	День недели	Время
1.	Максимова Ирина Вячеславовна	Речевое развитие	Вторник Четверг	8.10- 8.40 17.00 – 17.30
2.	Шубенок Елена Леонидовна	Познавательное развитие Математика	Вторник Пятница	8.10- 8.40 17.00 – 17.30
3.	Бондаренко Ольга Владимировна	Художественно-эстетическое развитие Рисование, лепка, аппликация <i>(Дети младших и средних групп)</i>	Четверг	16.00 -17.00
4.	Пугачева Марина Владимировна	Художественно-эстетическое развитие Рисование, лепка, аппликация <i>(Дети старших и подготовительных групп)</i>	Вторник Среда	16.30- 17.30 – старшие группы 16.30- 17.30 – подготовит. гр.
5.	Пройдисвет Марина Владимировна	Художественно-эстетическое развитие Музыка <i>(Дети средних и младших групп)</i>	Вторник	8.30- 9.00
6.	Ильина Оксана Игоревна	Художественно-эстетическое развитие Музыка <i>(Дети младших и подготовит. групп)</i>	Понедельник	9.00- 10.00
7.	Мальцева Инна Ивановна (Учитель-логопед)	Речевое развитие	Вторник Четверг	16.30- 17.30 13.30 -14.30
8.	Благодарумова Елена Владимировна	Физическое развитие Физическое воспитание	Четверг	17.00 – 17.30