

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
«Центр детства»**

142204 Московская обл., г. Серпухов, мкр. Ивановские дворики, д.10
тел./факс: 8(4967) 35-84-18 E-mail: centr.detstva@mail.ru Сайт: centr-detstva.ucoz.com

ПРИНЯТ

на педагогическом совете № 1
Протокол 1 от 28.08. 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
детский сад № 51 «Центр детства»
Похвощева Т.А.

Похвощева
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседаниях общего родительского собрания Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания Учреждения

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа общего родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, окружной городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждения

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- конференций по вопросу обмена опытом семейного и общественного воспитания, докладов, лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
 - в организации охраны жизни и здоровья детей;
 - в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.
- 2.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада.
- 2.6. Заседание родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 2.7. Решения могут приниматься открытым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.
- 2.8. Решения родительского собрания не должны противоречить законодательству РФ, нормативно-правовым актам, согласовываться с заведующим детского сада.

3. Права родительского собрания

- 3.1. Родительский комитет имеет право:
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
 - устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, по вопросам оказания помощи детскому саду;
 - размещать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших педагогов и родителей, пропагандировать передовой педагогический опыт воспитания в том числе семейного;
 - присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 3.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете.

4. Ответность и делопроизводство

- 4.1. Родительский комитет группы подотчетен родительскому собранию группы, которому периодически (1 раз в квартал) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.2. Родительский комитет избирается на первом родительском собрании в учебном году открытым голосованием, большинством голосов.
- 4.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, могут быть отозваны решением родительского собрания. На их место избираются другие родители (законные представители) воспитанников.

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов

- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания Учреждения,

- взаимодействует с заведующим Учреждения, и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание Учреждения работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решения общего родительского собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительским комитетом группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Общее родительское собрание Учреждения взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания Учреждения

7.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания Учреждения

8.1. Заседания общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения.

8.3. Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.4. Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.5. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.