

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
«Центр детства»**

142204 Московская обл., г. Серпухов, мкр. Ивановские дворики, д.10
тел./факс: 8(4967) 35-84-18 E-mail: centr.detstva@mail.ru Сайт: centr-detstva.ucoz.com

ПРИКАЗ № 52

**«Об утверждении Положения о дежурной
группе»**

от « 27 » марта 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт образовательной организации - Положение о дежурной группе (прилагается);
2. Воспитателям групп ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о дежурной группе МДОУ детского сада № 51 «Центр детства».
3. Шубаковой Р.Р. зам. зав. по ВМР разместить Положение о дежурной группе на сайте ДОУ.
4. Ввести в действие Положение о дежурной группе ДОУ с 30.03.2020г.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



/Похвашева Т.А.

С приказом ознакомлены:

Зав. заведующего по ВМР

/Шубакова Р.Р.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

детский сад № 51 «Центр детства»

Похвашева Т.А.

1 марта 2020 г.

**Положение,
о дежурных группах во время приостановления посещения воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 51 «Центр детства»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Рекомендаций для организации дежурных групп во время приостановления посещения воспитанниками образовательной организации, разработанных Институтом развития образования ГБОУ ВО Московской области «Академия социального управления».
- 1.2. Настоящее Положение содержит правила приема в группы, порядок определения количества создаваемых групп, продолжительность работы групп.

2. Правила приема в группы.

- 2.1. Дежурные группы создаются во время приостановления посещения воспитанниками образовательной организации.
- 2.2. Формирование групп проходит на основании заявления родителей. Преимущественное право дается социально незащищенной категории детей.
- 2.3. В зависимости от состава детей, указанных в заявлении родителей, в организации могут создаваться разновозрастные группы, отдельные группы для детей с ОВЗ, и другие группы.
- 2.4. Количество групп зависит от поданных заявлений и утверждается руководителем
- 2.5. Время работы дежурной группы с 07.00 до 19.00

3. Планирование деятельности

- 3.1. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 3.2. Образовательный процесс состоит из свободной самостоятельной

деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми.

- 3.3. Свободная самостоятельная деятельность детей состоит из игр, рисования, лепки, конструирования, аппликации; упражнений с дидактическим материалом.

4. Сопровождение дежурных групп

- 4.1. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям)
- 4.2. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.
- 5.3. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий Учреждением.

Заведующему МДОУ детский сад № 51
«Центр детства»
Похвашевой Татьяне Алексеевне

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____
с _____ по _____
ребенка не с кем. _____
в дежурную группу на период
, так как работаю и оставить

Сведения о родителях

Отец _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Место работы _____
(наименование организации, адрес, телефон, должность)

Мать _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Место работы _____
(наименование организации, адрес, телефон, должность)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____