

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 «Центр детства»

142204 Московская обл., г. Серпухов, мкр. Ивановские дворики, д.10  
тел./факс: 8(4967) 35-84-18 E-mail: [centr.detstva@mail.ru](mailto:centr.detstva@mail.ru) Сайт: [centr-detstva.ucoz.com](http://centr-detstva.ucoz.com)

## ПРИНЯТ

на педагогическом совете № 1  
Протокол 1 от 22.08. 2015г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ  
детский сад № 51 «Центр детства»  
Похвашева Т.А.  
2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о создании карты индивидуального развития воспитанника дошкольного образовательного учреждения

#### 1. Общие положения

- 1.1. Карта индивидуального развития воспитанника дошкольного образовательного учреждения (далее Карта) является одной из форм медико-педагогического сопровождения детей МДОУ
- 1.2. Карта заводится на каждого ребёнка, впервые поступившего в МДОУ
- 1.3. Заполнение Карты предполагает работу педагогов групп.
- 1.4. Составление Карты осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную помощь в условиях дошкольного образования, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
- 1.5. При составлении Карты педагоги руководствуются:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка,
  - Федеральным законом «Об образовании»,
  - Федеральным государственным образовательным стандартом,
  - приказом Министерства образования № 1155 от 17.10.2013 г.,
  - настоящим положением,
  - основными положениями методики оценки индивидуальных достижений освоения воспитанниками содержания ООП ДО МДОУ детский сад № 51 «Центр детства»

#### 2. Цель и основные задачи Карты воспитанника дошкольного образовательного учреждения

- 2.1. Цель Карты – организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.
- 2.2. Основными задачами Карты являются:
  - своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми дошкольного возраста;
  - комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и его потенциальных возможностей;
  - определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей дошкольного возраста;
  - содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
  - внедрение современных технологий диагностики с детьми;
  - консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
  - определение способностей и достижений ребенка.

### **3. Организация заполнения Карты**

3.1. Карта заполняется педагогами ДООУ

3.2. Педагоги, заполняющие Карту, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. Периодичность заполнения карты – два раза в год (ноябрь, апрель).

3.4. Обследование ребенка для заполнения Карты осуществляется педагогом поэтапно

3.5. По результатам обследования составляется Карта.

Индивидуальная карта является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения образования с учетом индивидуальных особенностей.

3.6. Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с результатами мониторинга осуществляется в начале декабря и начале мая.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка.

3.8. Формулировки должны быть корректными и иметь рекомендательный характер.

3.9. При заполнении Карты используется трёхпозиционная шкала оценок, т. е. каждой уровневой оценке соответствует следующее условное обозначение:

**1 – низкий уровень**

**2 – достаточный (средний) уровень**

**3 – оптимальный (высокий) уровень.**

### **5.. Ответственный за Карту**

5.1. Ответственным за своевременное составление Карты является зам. зав. по ВМР, заведующий МДОУ.

5.2. Карты выдаются родителям (законным представителям) при отчислении ребёнка из МДОУ (с указанием даты отчисления на титульном листе), в том числе при отчислении ребёнка в порядке перевода из одной ДОО в другую.